

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**КОНЫШЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **307620, Курская область, п. Конышевка, ул. Ленина, 19, тел.: (47156) 2-12-00, факс (47156) 2-17-77**

**РЕШЕНИЕ**

 **от 31 июля 2023 года п.Конышевка № 337**

Об утверждении Регламента Ревизионной комиссии

Конышевского района Курской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», статьей 15 Федерального Закона от 30.04.2021 года №116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 01.07.2021 года №255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального района «Конышевский район» Курской области, решением Представительного Собрания Конышевского района Курской области от 27.04.2023 года №312 «О создании Контрольно-счетного органа – Ревизионной комиссии Конышевского района Курской области», Представительное Собрание Конышевского Курской области района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Ревизионной комиссии Конышевского района Курской области.

2. Считать утратившим силу решение Представительного Собрания Конышевского района Курской области от 19.02.2013 года №211 «Об утверждении Регламента Контрольно-счетного органа Конышевского района Курской области - Ревизионной комиссии Конышевского района Курской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 июня 2023 года.

Председатель Представительного Собрания

Конышевского района Курской области А.И.Лукьянова

Глава

Конышевского района Курской области Д.А.Новиков

 УТВЕРЖДЕН

 к решению Представительного

 Собрания Конышевского района

 Курской области

 от 31 июля 2023 года №337

РЕГЛАМЕНТ

Ревизионной комиссии

Конышевского района Курской области

**Глава 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.**

1. Регламент Ревизионной комиссии Конышевского района Курской области (далее - Регламент) в соответствии с решением Представительного Собрания Конышевского района Курской области от 27.04.2022 года №312 «О создании Контрольно-счетного органа – Ревизионной комиссии Конышевского района Курской области» определяет внутренние вопросы деятельности Ревизионной комиссии Конышевского района Курской области (далее – Ревизионная комиссия).

2. Регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области определяет:

1) порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и их учет;

2) порядок ведения дел;

3) иные вопросы внутренней деятельности Ревизионной комиссии.

3. Положения и требования настоящего Регламента являются обязательными для Ревизионной комиссии.

**Статья 2.**

1. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" председатель, инспекторы Ревизионной комиссии являются должностными лицами Ревизионной комиссии.

2. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии, а также гарантии статуса, иные условия и ограничения, связанные с замещением должностей в Ревизионной комиссии, определяются законодательством Российской Федерации, Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Конышевский район» Курской области.

**Статья 3.**

1. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Ревизионной комиссии в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", решением Представительного Собрания Конышевского района Курской области от 27.04.2023 года №312 «О создании Контрольно-счетного органа – Ревизионной комиссии Конышевского района Курской области» определяет внутренние вопросы деятельности Ревизионной комиссии Конышевского района Курской области», трудовым законодательством, гражданским законодательством Российской Федерации, а также положениями настоящего Регламента.

2. Председатель Ревизионной комиссии:

1) издает приказы и распоряжения;

2) осуществляет прием и увольнение работников Ревизионной комиссии;

3) утверждает должностные инструкции работников Ревизионной комиссии;

4) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и иные соглашения от имени Ревизионной комиссии в пределах своей компетенции;

5) утверждает годовой план деятельности Ревизионной комиссии и внесение изменений и дополнений в него;

6) предоставляет Представительному Собранию Конышевского района Курской области и Главе Конышевского района Курской области информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) представляет на рассмотрение Представительному Собранию Конышевского района Курской области годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии;

8) представляет Представительному Собранию Конышевского района Курской области предложения по установлению штатной численности Ревизионной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Ревизионной комиссии;

9) представляет Представительному Собранию Конышевского района Курской области предложения по утверждению структуры Ревизионной комиссии;

10) утверждает штатное расписание Ревизионной комиссии;

11) подписывает представления и предписания Ревизионной комиссии, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

12) представляет Ревизионную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Курской области и субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, контрольными органами субъектов иностранных федеративных государств, а также административно-территориальных образований иностранных государств, их международными объединениями, иными организациями;

13) информирует средства массовой информации о деятельности Ревизионной комиссии;

14) передает материалы в правоохранительные органы Курской области;

15) на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекает к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

16) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

**Статья 4.**

1. Инспекторы Ревизионной комиссии:

1) назначаются на должность и освобождаются от нее приказом Председателя Ревизионной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской области;

2) при исполнении должностных обязанностей, связанных с осуществлением внешнего муниципального финансового контроля, подчиняются непосредственно председателю Ревизионной комиссии и осуществляют свою деятельность с учетом направлений деятельности в соответствии с должностными регламентами, приказами Председателя Ревизионной комиссии.

2. В рамках закрепленного направления деятельности к компетенции инспекторов Ревизионной комиссии относятся:

1) проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с утвержденными планами и поручениями Председателя Ревизионной комиссии;

2) участие в разработке проектов стандартов внешнего муниципального финансового контроля, программ и планов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) подготовка запросов в адрес проверяемых органов и организаций;

4) контроль за сроками и полнотой выполнения предписаний и представлений Ревизионной комиссии по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по закрепленному направлению деятельности;

5) участие в организации и непосредственном проведении внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств, годового отчета об исполнении местного бюджета.

6) выполнение поручений Председателя Ревизионной комиссии.

Инспекторы не имеют права разглашать информацию, полученную при осуществлении ими своих полномочий, в том числе передавать ее средствам массовой информации, иным юридическим и физическим лицам.

 **Глава 2**

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ**

**И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И ИХ УЧЕТ**

**Статья 1.**

В соответствии со статьей 9 решения Представительного Собрания Конышевского района Курской области от 27.04.23г.№312 «О создании Контрольно-счетного органа – Ревизионной комиссии Конышевского района Курской области» Ревизионная комиссия осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Вид контрольного или экспертно-аналитического мероприятия определяется стандартами внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, утверждаемыми Ревизионной комиссией.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Ревизионной комиссии утверждаются в соответствии с общими требованиями, утвержденными в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Курской области.

**Статья 2.**

1. Порядок подготовки к проведению контрольного и экспертно-аналитического мероприятия включает следующие этапы:

1) выбор и предварительное изучение объектов контроля.

Выбор и предварительное изучение объектов контроля представляет собой процесс сбора информации об их деятельности, объеме расходования средств бюджета и иной информации, относящейся к теме мероприятия.

По результатам предварительного изучения объектов контроля, руководитель контрольного и экспертно-аналитического мероприятия определяет необходимость привлечения к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольных, правоохранительных и иных органов и их представителей, а также на договорной основе аудиторских, научно-исследовательских, экспертных и иных учреждений и организаций, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков;

2) определение сроков проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

Сроки проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия определяются перечнем вопросов, проверяемым периодом, количеством объектов контроля, а также их географической расположенностью;

3) подготовка программы проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

2. Наличие программы проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является обязательным условием их проведения.

Программа проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия разрабатывается инспекторами Ревизионной комиссии, ответственными за проведение данного мероприятия, на основе результатов предварительного изучения объектов контроля.

Программа утверждается Председателем Ревизионной комиссии Конышевского района Курской области.

Руководитель и исполнители контрольного и экспертно-аналитического мероприятия обязаны обеспечить выполнение программы в полном объеме и в установленные сроки.

3. Удостоверение на право проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия:

1) контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании удостоверения на право проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, которое является документом, дающим разрешение, а также, в случае необходимости, указанным в абзаце 3 пункта 1 части 1 настоящей статьи лицам на осуществление конкретных действий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

2) удостоверение на право проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия подписывается Председателем Ревизионной комиссии и предъявляется руководителю объекта контроля в день начала проведения контрольного мероприятия.

3) вместе с удостоверением на право проведения контрольного или экспертно-аналитического при его проведении должностные лица Ревизионной комиссии обязаны предъявить руководителю объекта контроля свои служебные удостоверения.

**Статья 3.**

1. Сроки проведения и состав участников контрольного и экспертно-аналитического мероприятия определяются с учетом объема работы и особенностей деятельности объектов контроля и утверждаются приказами Председателя Ревизионной комиссии.

2. При наличии объективных причин, приводящих к увеличению запланированного срока проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, срок может быть продлен по приказу Председателя Ревизионной комиссии с обоснованием причин.

**Статья 4.**

До начала проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, а также в иной период должностными лицами Ревизионной комиссии могут подготавливаться запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объектам контроля, иным организациям, которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностным лицам, а также в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения.

Запросы подписываются Председателем Ревизионной комиссии.

Информация по запросам Ревизионной комиссии представляется в соответствии со статьей 16 решения Представительного Собрания Конышевского района Курской области от 27.04.23г.№312 «О создании Контрольно-счетного органа – Ревизионной комиссии Конышевского района Курской области».

 **Статья 5.**

1. В случае отказа руководителя объекта контроля в допуске проверяющих, предъявивших удостоверение на право проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, на территорию объекта контроля или в предоставлении материалов, документов исполнители обязаны незамедлительно оформить акт по факту отказа в допуске на объект контроля или непредставления материалов, документов согласно приложению №1 к настоящему Регламенту и незамедлительно уведомить Председателя Ревизионной комиссии о фактах отказа в допуске на объект контроля или в представлении необходимых материалов, документов.

2. В актах по факту отказа в допуске на объект контроля или непредставления материалов, документов указываются дата, время, место их составления, данные должностного лица объекта контроля.

Акты составляются в 2 экземплярах, подписываются проверяющими и должностным лицом объекта контроля. В случае отказа должностного лица объекта контроля от подписания акта проверяющий производит запись об отказе от подписи.

Второй экземпляр акта вручается руководителю объекта контроля под роспись либо передается через канцелярию с отметкой на первом экземпляре о получении (дата, входящий регистрационный номер и подпись лица, получившего документ), либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Акты не позднее следующего рабочего дня с момента составления представляются Председателю Ревизионной комиссии.

**Статья 6.**

1. В случае если при проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, должностные лица Ревизионной комиссии принимают предусмотренные законодательством Российской Федерации меры и незамедлительно уведомляют Председателя Ревизионной комиссии.

2. При проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Курской области, в случае непосредственного обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, должностными лицами Ревизионной комиссии составляется протокол об административном правонарушении.

3. При установлении фактов нарушения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих в себе признаки правонарушения, влекущего за собой уголовную ответственность, Председатель Ревизионной комиссии незамедлительно передает соответствующие материалы контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в правоохранительные органы с сопроводительным письмом.

**Статья 7.**

1. Должностные лица Ревизионной комиссии проводят контрольные и экспертно-аналитические мероприятия при наличии всех необходимых документов: удостоверения на право проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, служебного удостоверения и программы.

2. Должностные лица Ревизионной комиссии, ответственные за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, согласовывают с руководством объекта контроля следующие вопросы:

1) создание условий для исполнителей, осуществляющих контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, в том числе обеспечение оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление необходимого для реализации полномочий Ревизионной комиссии постоянного доступа к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

2) режим работы исполнителей контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с учетом режима работы объекта контроля;

3) определение конкретных должностных лиц объекта контроля, ответственных за оперативную связь исполнителями контрольного или экспертно-аналитического мероприятия и обеспечение необходимыми для проверки документами и материалами;

4) иные вопросы с учетом особенностей контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

3. Исполнители контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должны исходить из необходимости обеспечения качественного проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, своевременной подготовки документов по их результатам.

4. В ходе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия исполнители обязаны:

1) осуществлять работу в соответствии с утвержденной программой на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия и поставленными перед ними целями и задачами;

2) четко и качественно выполнять задания и поручения руководителя контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

3) самостоятельно формировать документальную доказательную базу для подтверждения установленных фактов нарушений законодательства, в том числе запрашивать пояснения в устной и письменной форме;

4) незамедлительно докладывать руководителю контрольного или экспертно-аналитического мероприятия о возникновении обстоятельств, препятствующих проведению контрольных или экспертно-аналитических действий, иных фактах, имеющих существенное значение для осуществления внешнего муниципального финансового контроля;

5) оперативно доводить до сведения руководителя контрольного или экспертно-аналитического мероприятия информацию о ходе осуществления контрольных или экспертно-аналитических действий, их предварительных результатах;

6) по результатам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия оформлять соответствующие документы.

5. Исполнители контрольного или экспертно-аналитического мероприятия несут персональную ответственность за полноту и качество его проведения в соответствии с утвержденной программой, за соблюдение установленных сроков, за достоверность и результаты контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

**Статья 8.**

1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля должностные лица Ревизионной комиссии должны руководствоваться нормами поведения, установленными законодательством Российской Федерации и Курской области, а также положениями Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов Российской Федерации.

При общении с руководством и должностными лицами объекта контроля должностным лицам Ревизионной комиссии необходимо придерживаться общепринятых моральных норм, а также руководствоваться принципами профессиональной этики.

В случае прямых угроз и действий со стороны должностных и иных лиц объектов контроля проверка прекращается немедленно и ставится в известность Председатель Ревизионной комиссии.

С целью пресечения указанных противоправных действий и обеспечения безопасности должностных лиц Ревизионной комиссии, Председатель Ревизионной комиссии о данном факте немедленно сообщает в правоохранительные органы и направляет предписание руководителю объекта контроля в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Курской области. Проверка возобновляется со следующего рабочего дня после устранения препятствий, послуживших основанием для прекращения проверки.

2. При проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия исполнители не должны вмешиваться в оперативную деятельность объекта контроля, предавать гласности информацию, материалы, ставшие им известными.

**Статья 9.**

1. По итогам проведения контрольного мероприятия на каждом объекте контроля должностными лицами Ревизионной комиссии, а также привлеченными Ревизионной комиссией к проведению мероприятия представителями контрольных, правоохранительных и иных органов, аудиторских, научно-исследовательских, экспертных и иных учреждений и организаций, отдельными специалистами, экспертами, переводчиками (далее - исполнители) составляется акт.

Проведение контрольного обмера оформляется актом контрольного обмера. В случае выявления завышений объемов и (или) стоимости предъявленных к оплате работ в акте приводится расчет стоимости фактически выполненных работ и суммы завышений.

2. Акт должен содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений законодательства (если имеется), в том числе: фактов нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств, государственных ресурсов, иных, имеющих значение, обстоятельств, выявленных в процессе осуществления проверки, или указание на отсутствие таковых.

3. При составлении акта исполнителями должны соблюдаться объективность изложения, краткость и ясность формулировок, логическая и хронологическая последовательность. Приводимые в актах факты должны сопровождаться исчерпывающими ссылками на соответствующие документы материалов контрольного мероприятия.

Не допускается включение в акт различного рода предположений и фактов, не подтвержденных документами. В акте не допускается морально-этическая оценка действий должностных и материально-ответственных лиц объекта контроля, квалифицироваться их поступки, намерения и цели.

5. Если по итогам предыдущих контрольных или экспертно-аналитических мероприятий на объекте контроля давались предписания и представления Ревизионной комиссии, то в акте указывается степень выполнения требований Ревизионной комиссии.

6. По результатам встречной проверки, проводимой в рамках выездной и (или) камеральной проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, составляется акт.

**Статья 10.**

К оформлению акта проверки предъявляются следующие требования:

1) акт должен быть составлен на бумажном носителе и иметь сквозную нумерацию страниц, завизированных исполнителями контрольного мероприятия. Кроме того, акт должен содержать указание на количество листов приложений к нему;

2) объем акта не ограничивается, но необходимо обеспечить лаконичность при отражении в нем ясных и полных ответов на вопросы программы контрольного мероприятия;

3) акт подписывается исполнителями проверки, а также руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

**Статья 11.**

1. Акт представляется исполнителями для ознакомления и подписания руководителю объекта контроля.

Акт, составленный исполнителями контрольного мероприятия, подписывается руководителем объекта контроля не позднее десяти календарных дней с момента вручения.

При наличии пояснений и замечаний к акту при подписании акта делается отметка об их наличии. Пояснения и замечания руководителей объектов контроля представляются в письменном виде в срок до десяти рабочих дней со дня получения акта. Письменные пояснения и замечания являются неотъемлемой частью акта проверки.

2. Представленные пояснения и замечания по акту должны быть рассмотрены Председателем, инспектором Ревизионной комиссии, ответственным за проведение контрольного мероприятия, на предмет их обоснованности в течение пяти рабочих дней со дня представления пояснений и замечаний.

В ходе рассмотрения пояснений и замечаний в обязательном порядке проверяются факты, замечания, подтвержденные дополнительно представленными документами.

По итогам рассмотрения представленных пояснений и замечаний, инспектором Ревизионной комиссии готовится проект письменного ответа, в котором четко выражается позиция по существу пояснений и замечаний (принимается или отклоняется) с ее обоснованием и ссылкой на нормативные правовые акты и направляется за подписью Председателя Ревизионной комиссии руководителю объекта контроля.

Итоги рассмотрения пояснений и замечаний учитываются при подготовке проекта отчета о результатах контрольного мероприятия.

3. В случае несогласия должностных лиц объекта проверки подписать акт даже с указанием на наличие пояснений и замечаний исполнитель делает в нем соответствующую запись об отказе должностного лица ознакомиться и подписать акт. При этом указываются дата, время, обстоятельства и свидетели обращения к должностному лицу по указанному вопросу.

4. Непредставление руководителем объекта контроля письменных пояснений и замечаний к акту в период согласования расценивается как их отсутствие.

5. Один экземпляр акта передается руководителю объекта контроля.

**Статья 12.**

1. Ревизионная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области проводит экспертно-аналитические мероприятия.

2. Экспертно-аналитические мероприятия Ревизионной комиссии проводятся на основе данных, полученных в ходе контрольных мероприятий.

3. В соответствии с частью 3 статьи 9 решения Представительного Собрания Конышевского района Курской области от 27.04.23г.№312 «О создании Контрольно-счетного органа – Ревизионной комиссии Конышевского района Курской области» при проведении экспертно-аналитического мероприятия Ревизионной комиссии составляется отчет или заключение.

4. Заключение по итогам экспертно-аналитического мероприятия должно содержать:

-основание для проведения;

-количественные и (или) качественные оценки;

-полученные результаты и выводы;

-предложения о мерах по устранению выявленных недостатков и совершенствованию предмета экспертизы, анализа, проведения дальнейших контрольных мероприятий.

В заключениях Ревизионной комиссии не допускаются политические оценки.

5. В зависимости от специфики экспертно-аналитического мероприятия и решаемых в ходе его проведения задач могут дополнительно осуществляться проверки.

Решение о проведении проверки в рамках экспертно-аналитического мероприятия принимает Председатель Ревизионной комиссии по предложению инспектора Ревизионной комиссии, ответственного за проведение экспертно-аналитического мероприятия.

Подготовка, проведение и оформление результатов проверки в рамках экспертно-аналитического мероприятия осуществляются в порядке, установленном настоящим Регламентом для проведения проверки в рамках контрольного мероприятия.

**Статья 13.**

1. В ходе осуществления экспертно-аналитической деятельности Ревизионная комиссия осуществляет экспертизу и дает заключения по проектам решений Представительного Собрания Конышевского района Курской области, Представительных органов поселений Конышевского района Курской области (в случае заключения соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля) местного бюджета в сроки, установленные в муниципальных нормативных правовых актах «О бюджетном процессе».

**Статья 14.**

1. Отчет о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия - это документ Ревизионной комиссии, подготавливаемый по итогам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия и отражающий его результаты.

2. Отчет составляется на основании акта, оформленного в установленном порядке, или по итогам проведенного экспертно-аналитического мероприятия.

За достоверность содержащихся в отчете сведений должностные лица несут персональную ответственность.

3. Отчет содержит выводы и предложения по результатам проведенного мероприятия.

Выводы в отчете формулируются по каждой цели мероприятия и в сжатой форме отражают основные результаты контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, причины выявленных нарушений, недостатков и последствия, которые они могут повлечь за собой.

4. В выводах указываются:

1) объем проверенных средств, объем средств, использованных с нарушением законодательства, размер ущерба (при наличии), причиненного бюджету, муниципальной и государственной собственности;

2) краткое обобщение вошедших в описательную часть отчета замечаний, установленных нарушений, иных недостатков со ссылками на нормативные правовые акты;

3) денежная (финансовая) оценка выявленных нарушений в результате проведенного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия - всего (с разбивкой по годам), в том числе: нецелевое, неэффективное использование средств областного и местного бюджета и другие нарушения.

5. Предложения, сформулированные в отчете, должны основываться на выводах. Целью предложений является устранение причин выявленных нарушений, недостатков и возмещение ущерба (при наличии), причиненного бюджету. В предложениях указывается на необходимость привлечения к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, в соответствии с требованиями законодательства.

6. В отчете указываются:

1) перечень органов исполнительной власти, кому направляются акт проверки, отчет по результатам проведенного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

2) сведения о направленных предписаниях, представлениях по результатам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с указанием предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков.

7. Отчет о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия по своему содержанию должен быть четким, лаконичным, последовательным, понятным и включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются надлежащими и соответствующими доказательствами, зафиксированными в актах и иных документах, оформленных в ходе проведения мероприятия. Отчет должен содержать указание на количество листов приложений к нему.

**Статья 15.**

Представления Ревизионной комиссии оформляются и направляются в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Представление подготавливается должностными лицами Ревизионной комиссии, оформляется в 2 экземплярах и направляется руководителю объекта контроля нарочным с распиской в получении или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Ревизионная комиссия вправе направить указанное представление и руководителю вышестоящего органа муниципальной власти.

**Статья 16.**

Предписания Ревизионной комиссии оформляются и направляются в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Предписание подготавливается должностными лицами Ревизионной комиссии, оформляется в 2 экземплярах и направляется руководителю объекта контроля нарочным с распиской в получении или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Ревизионная комиссия вправе направить указанное представление и руководителю вышестоящего органа муниципальной власти.

В предписании Ревизионной комиссии отражаются:

-нарушения, выявленные в результате проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

-основания вынесения предписания;

-требования по устранению выявленных нарушений;

-сроки исполнения предписания.

**Статья 16.1.**

1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, председатель Ревизионной комиссии направляет финансовому органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

2. Уведомление Ревизионной комиссии о применении бюджетных мер принуждения направляется председателем Ревизионной комиссии не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

**Статья 17.**

1. Контроль за принятием мер в соответствии с представлениями, а также за выполнением предписаний Ревизионной комиссии осуществляют должностные лица, ответственные за выполнение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

При получении информации о мерах, принятых по устранению нарушений, должностные лица, ответственные за выполнение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, анализирует представленные сведения о выполнении, невыполнении предписания либо представления и информирует об этом Председателя Ревизионной комиссии.

2. Срок выполнения представления или предписания Ревизионной комиссии может быть продлен, но не более одного раза, на основании:
 а) поступившего судебного акта в отношении предмета указанного представления, предписания;

б) ходатайства руководителя объекта контроля или должностного лица Ревизионной комиссии, ответственного за проведенное мероприятие, с указанием объективных причин, препятствующих выполнению представления или предписания в установленный срок.

Представление или предписание Ревизионной комиссии отменяется в целом или в части в случае принятия судебного акта в отношении предмета указанного представления, предписания, принятия решения Представительного Собрания Конышевского района Курской области по результатам рассмотрения жалобы проверяемых органов и организаций и их должностных лиц на действия Ревизионной комиссии. 3. При поступлении в Ревизионную комиссию информации об итогах рассмотрения представления или выполнения предписания, направленных по результатам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, должностные лица, ответственные за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, вносит предложения: - по рассмотренным представлениям и выполненным предписаниям;

- с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;
по не рассмотренным в установленный срок представлениям и невыполненным предписаниям - с предложениями о принятии предусмотренных действующим законодательством мер.

**Статья 18.**

1. Результаты проведенного мероприятия отражаются должностными лицами, ответственными за его проведение, в карточке учета контрольного мероприятия и (или) в карточке учета экспертно-аналитического мероприятия.

2. Внутренний учет результатов проведенных мероприятий обеспечивает формирование полной и достоверной информации о деятельности Ревизионной комиссии и ее результатах, как в целом, так и по видам деятельности, необходимой для формирования информации и ежегодного отчета о деятельности Ревизионной комиссии.

3. Задачами внутреннего учета являются:

- возможность формирования на любую дату полной и достоверной информации о деятельности Ревизионной комиссии, и ее результатах с начала текущего года;

 - контроль исполнения планов деятельности и выявление внутренних резервов для обеспечения реализации полномочий Ревизионной комиссии.

**Статья 19.**

1. Информацию о деятельности Ревизионная комиссия размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и публикует в информационном бюллетене Администрации Конышевского района Курской области, а также в других средствах массовой информации (далее - размещение информации). 2. К информации, указанной в части 1 настоящей статьи, относятся сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах, а также ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии, рассмотренный Представительным Собранием Конышевского района Курской области, иные документы, и материалы Ревизионной комиссии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Курской области, за исключением отдельных видов информации, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены особенности ее предоставления.
Периодичность размещения информации, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации определяются Ревизионной комиссией. 3. Председатель Ревизионной комиссии определяет лиц, ответственных за подготовку и достоверность содержания, полноту и своевременное представление информации, обеспечение соблюдения при ее размещении установленных требований по защите информации, составляющей государственную тайну, защите информации, составляющей служебную тайну, по защите персональных данных, а также права и ответственность указанных лиц.
 4. Информационные материалы, направленные для размещения на официальном сайте Администрации Конышевского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в виде текстов на бумажном носителе, учитываются, формируются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству в Ревизионной комиссии.
 5. В случае утраты актуальности размещенных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационных материалов, лица, указанные в части 3 настоящей статьи, не позднее одного дня с момента утраты актуальности направляют председателю Ревизионной комиссии служебную записку о снятии материалов с сайта.

**Глава 3**

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДЕЛ**

**Статья 1.**

1. Запросы Ревизионной комиссии объектам контроля, иным организациям, которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, и их должностным лицам, а также территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и их структурным подразделениям о представлении в Ревизионную комиссию информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, оформляются письмом, подписанным председателем Ревизионной комиссии.

Запрос направляется по почте либо в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, либо представляется непосредственно объектам контроля, иным организациям, которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, и их должностным лицам, а также территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и их структурным подразделениям.

2. Запрос содержит:

1) краткое изложение существа дела;

2) основания направления запроса;

3) перечень запрашиваемых информации, документов и материалов;

4) иную информацию.

2. К запросу прилагаются копии документов, на которые имеются ссылки в тексте запроса (за исключением копий нормативных правовых актов), имеющих отношение к существу запроса.

Не допускается включение в запрос требований о представлении информации, документов и материалов, которые ранее уже были представлены Ревизионной комиссии.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии, подготовившие запрос, осуществляют контроль за соблюдением сроков представления органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Ревизионную комиссию запрашиваемой информации, документов и материалов.
В случае непредставления или несвоевременного представления органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Ревизионную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов должностные лица, подготовивший запрос, информирует о данном факте Председателя Ревизионной комиссии.

**Статья 3.**

1. Распорядительными документами Ревизионной комиссии являются: представления, предписания, приказы и распоряжения Председателя Ревизионной комиссии.

Представления и предписания Ревизионной комиссии вносятся объектам контроля и их должностным лицам в соответствии с полномочиями, определенными решением Представительного собрания Конышевского района Курской области от 27.04.2023г. №312 «О создании Контрольно-счетного органа – Ревизионной комиссии Конышевского района Курской области».

Приказы и распоряжения издаются по вопросам, носящим постоянный или долгосрочный характер. Действие приказа и распоряжения может быть отменено другим приказом или распоряжением, и (или) срок его действия может определяться в самом приказе или распоряжении.

Распорядительные документы подписываются Председателем Ревизионной комиссии. В его отсутствие указанные документы подписывает должностное лицо, исполняющий его обязанности.

2. В целях решения вопросов по работе с документами и материалами Ревизионной комиссии, а также осуществления текущей деятельности Председатель Ревизионной комиссии дает поручения. Поручения могут быть даны как в устном, так и в письменном виде (резолюция).

**Статья 4.**

1. Контроль исполнения документов осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству и включает в себя своевременность (срок исполнения) и качество (полнота и точность ответов) исполнения документов и поручений, обобщение результатов, информирование об этом Председателя Ревизионной комиссии.

2. Сроки исполнения распорядительных документов указываются в тексте документов либо в поручении (резолюции) Председателя Ревизионной комиссии.

Продление сроков исполнения (по объективным причинам) либо снятие с контроля распорядительных документов осуществляется Председателем Ревизионной комиссии на основании докладной записки ответственного лица.

**Глава 4**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.**

1. При поступлении в адрес Ревизионной комиссии письменных обращений государственных органов, органов местного самоуправления, других учреждений, предприятий, организаций и граждан Председатель Ревизионной комиссии рассматривает указанные обращения самостоятельно либо направляет должностным лицам Ревизионной комиссии, к компетенции которых относятся вопросы данного обращения, для рассмотрения обращения и подготовки ответа.

2. Срок рассмотрения обращения устанавливается Председателем Ревизионной комиссии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами Конышевского района Курской области.

**Статья 2.**

1. Ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии, представляемый на рассмотрение Представительному Собранию Конышевского района Курской области, содержит информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, выводы по результатам проведенных мероприятий, а также информацию о принятых мерах и об иной деятельности Ревизионной комиссии.

2. Ответственность за достоверность, полноту и своевременное составление отчетности и информации, необходимой для формирования годового отчета о деятельности Ревизионной комиссии, несут Председатель Ревизионной комиссии, а также должностные лица Ревизионной комиссии, которым поручено предоставить соответствующую отчетность и информацию.

3. Общий контроль за составлением ежегодного отчета о деятельности Ревизионной комиссии осуществляет Председатель Ревизионной комиссии.

**Статья 3.**

1. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет общий контроль за соблюдением положений настоящего Регламента. В случае необходимости отдельные контрольные функции за соблюдением отдельных глав и (или) статей и пунктов Регламента могут быть закреплены приказом Председателя Ревизионной комиссии за должностными лицами Ревизионной комиссии.

Приложение №1

к Регламенту Ревизионной комиссии

Конышевского района Курской области

 от 31 июля 2023 года №237

**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ КОНЫШЕВСКОГО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

АКТ N \_\_\_\_

ПО ФАКТУ ОТКАЗА В ДОПУСКЕ НА ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ

ИЛИ НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ, ДОКУМЕНТОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование населенного пункта) (дата составления)

 В соответствии с п. \_\_\_\_ плана деятельности Ревизионной комиссии Конышевского района района Курской области на \_\_\_\_\_\_ год Ревизионной комиссии Конышевского района Курской области проводится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

 О проведении проверки руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта контроля)

было направлено уведомление от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководителю контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия и работником Ревизионной комиссии Конышевского района Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

после предъявления ими руководителю объекта контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверения на право

 (должность, Ф.И.О.)

проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия отказано: в допуске на объект контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта контроля)

в представлении материалов, документов (ненужное зачеркнуть), что является нарушением статей 13, 14 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен руководителю организации или лицу, его замещающему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта контроля, Ф.И.О. руководителя)

Руководитель контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

(должностное лицо Ревизионной комиссии Конышевского района Курской области):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (личная подпись) (инициалы и фамилия)

Один экземпляр акта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись) (Ф.И.О)

Приложение №2

к Регламенту Ревизионной комиссии

 Конышевского района Курской области

 от 31 июля 2023 года №237

**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ КОНЫШЕВСКОГО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

АКТ N \_\_\_\_

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОПЕЧАТЫВАНИЯ КАСС, КАССОВЫХ

И СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СКЛАДОВ И АРХИВОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (наименование населенного пункта) (дата составления)

 В соответствии с п. \_\_\_\_ плана деятельности Ревизионной комиссии Конышевского района Курской области на \_\_\_\_\_ год проводится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта контроля)

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона №6 "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" должностными лицами Ревизионной комиссии с участием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование объекта контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, фамилия и инициалы)

опечатаны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень опечатанных объектов)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование объекта контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, фамилия и инициалы)

Руководитель группы

(должностное лицо Ревизионной комиссии Конышевского района Курской области):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (личная подпись) (инициалы и фамилия)

Один экземпляр акта получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (личная подпись) (инициалы и фамилия)

 Приложение №3

к Регламенту Ревизионной комиссии

 Конышевского района Курской области

 от 31 июля 2023 года №237

**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ КОНЫШЕВСКОГО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

АКТ N \_\_\_\_

ИЗЪЯТИЯ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование населенного пункта) (дата составления)

 В соответствии с п. \_\_\_\_ плана деятельности Ревизионной комиссии Конышевского района Курской области на \_\_\_\_\_\_ год проводится\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта контроля)

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" должностными лицами Ревизионной комиссии с участием уполномоченных должностных лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование объекта контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, фамилия и инициалы)

изъяты для проверки следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;

 (перечень изымаемых документов)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен вместе с копиями изъятых документов вручен (или направлен):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование объекта контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, фамилия и инициалы)

Руководитель группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Ревизионной комиссии Конышевского района Курской области):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (личная подпись) (инициалы и фамилия)

Один экземпляр акта получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (личная подпись) (инициалы и фамилия)