



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КОНЫШЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

307620, Курская область, п. Коньшевка, ул. Ленина, 19, тел.: (47156) 2-12-00, факс (47156) 2-17-77

РЕШЕНИЕ

От 14 ноября 2024

п.Коньшевка

№15

Об утверждении порядка списания муниципального имущества муниципального образования «Коньшевский муниципальный район» Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», решением Представительного Собрания Коньшевского района Курской области от 21.12.2023 года № 377 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Коньшевский район» Курской области» Представительное Собрание Коньшевского района Курской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания муниципального имущества муниципального образования «Коньшевский муниципальный район» Курской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Представительного Собрания
Коньшевского района Курской области

А.И.Лукьянова

Глава Коньшевского района
Курской области

Д.А.Новиков



Утвержден
решением Представительного Собрания
Коньшевского района Курской области
от 14 ноября 2024 № 15

**ПОРЯДОК
СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОНЫШЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий порядок определяет особенности списания движимого и недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования «Коньшевский муниципальный район» Курской области, а также закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями, органами местного самоуправления Коньшевского района Курской области, (далее соответственно - муниципальное имущество, организации), за исключением муниципального имущества, изъятого из оборота.

2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

в) в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

При этом имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть передано другим организациям.

4. Списание муниципального имущества осуществляется на основании распоряжения Главы Коньшевского района Курской области.

5. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его

восстановления, а также оформления документации о списании муниципального имущества организация создает постоянно действующую комиссию по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества (далее - комиссия организации), в состав которой входят должностные лица организации, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность указанного имущества.

6. Комиссия организации осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

г) выявляет лиц, по вине которых происходит преждевременное списание муниципального имущества, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

д) составляет акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по форме, установленной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7, и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему Порядку.

7. Положение о комиссии организации и ее состав утверждаются распоряжением (приказом или иным локальным актом) организации. На комиссию организации могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

Комиссию организации возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия организации проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией организации представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии организации правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению

председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на договорной основе.

8. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии организации, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

9. Оформленный комиссией организации акт о списании утверждается руководителем организации.

10. Для списания муниципального имущества организация направляет пакет документов, указанный в приложении к Порядку списания муниципального имущества муниципального образования «Коньшевский муниципальный район» Курской области в Администрацию Коньшевского района Курской области.

11. Администрация Коньшевского района Курской области в месячный срок с момента поступления заявления о списании муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, Администрация Коньшевского района Курской области издает соответствующее распоряжение или дает мотивированный отказ.

Решение об отказе в списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, принимается Администрацией Коньшевского района Курской области в следующих случаях:

- несоответствия документов о списании требованиям, указанным в приложении к Порядку списания муниципального имущества муниципального образования «Коньшевский муниципальный район» Курской области;
- отсутствия в заявлении сведений, идентифицирующих имущество;
- возможности использования имущества иными муниципальными предприятиями или учреждениями.

12. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия Администрации Коньшевского района Курской области, которое дается в форме распоряжения, не допускается.

13. Доходы, полученные от списания основных средств (сдача металлолома, макулатуры, иные доходы), подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Коньшевский муниципальный район» Курской области.

14. Материальные ценности, полученные в результате списания основных средств, приходуются и учитываются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

15. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем организации акт о списании, копия платежного документа о перечислении вырученных средств от реализации списанного имущества.

16. Руководитель муниципального учреждения и других форм собственности, после получения распоряжения Главы Коньшевского района

Курской области о списании муниципального имущества обязан:

- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;
- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;
- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

17. Решения о списании имущества, составляющего казну муниципального образования «Коньшевский муниципальный район» Курской области, принимаются постоянно действующей комиссией Администрации Коньшевского района Курской области.

Приложение
к Порядку списания муниципального
имущества муниципального образования
«Коньшевский муниципальный район»
Курской области

Перечень

**документов, необходимых для принятия решения о списании
муниципального имущества (основных средств), находящегося в
муниципальной собственности муниципального образования
«Коньшевский муниципальный район» Курской области**

1. Для принятия решения о списании **муниципального имущества (основных средств)** представляются следующие документы:

- обращение о списании муниципального имущества;
- перечень объектов муниципального имущества, предлагаемого к списанию, в котором указываются:

номер по порядку;

наименование объекта муниципального имущества;

инвентарный номер объекта муниципального имущества;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;

балансовая стоимость объекта муниципального имущества по состоянию на текущую дату;

остаточная стоимость объекта муниципального имущества по состоянию на текущую дату;

срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования по состоянию на текущую дату;

- копию приказа о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- копию акта технического освидетельствования муниципального имущества (при необходимости);

- копию инвентарной карточки объекта списываемого имущества;

- акт о списании муниципального имущества, сформированный с использованием специальной программы по ведению бухгалтерского учета, и его надлежаще заверенную копию (в случае списания **библиотечного фонда**

- акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда);

- копию приказа о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение муниципального имущества (при наличии);

- копию справки о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии);

- копию акта о повреждениях, причиненных муниципальному имуществу (если произошло стихийное бедствие или другие чрезвычайные ситуации) с приложением справок, подтверждающих факт стихийного бедствия или других чрезвычайных ситуаций (при наличии).

2. Для принятия решения о списании **автотранспортных средств** к документам, перечисленным в пункте 1 настоящего Перечня, дополнительно представляются:

- копия паспорта транспортного средства (ПТС);
- копия свидетельства о регистрации транспортного средства (ТС);
- копия последнего полиса страхования гражданской ответственности ТС;
- копия последнего путевого листа ТС;
- копия акта независимой экспертизы на состояние ТС.

3. Для принятия решения о списании **цифровой и бытовой техники, передаточных устройств, машин и оборудования** к документам, перечисленным в пункте 1 настоящего Перечня, дополнительно представляется:

- копия технического заключения независимого эксперта (акт независимой технической экспертизы на состояние техники).

4. Для принятия решения о списании **зданий и сооружений** к документам, перечисленным в пункте 1 настоящего Перечня, дополнительно представляются:

- копия технического паспорта объекта (при наличии);
- копия выписок из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, выданных не ранее чем за один месяц до дня их направления;
- копия технического заключения независимого эксперта (акт независимой технической экспертизы при списании недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства).

5. В представляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений.

6. Копии представляемых документах должны быть заверены надлежащим образом.