



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНЫШЕВСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.08.2024 № 253-па**

п.Коньшевка

**О создании рабочей группы межведомственной комиссии по  
противодействию нелегальной занятости в Коньшевском районе  
Курской области**

В целях исполнения постановления Правительства Курской области от 31.07.2024 № 609-пп «О создании межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости», Администрация Коньшевского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Коньшевском районе Курской области (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Коньшевском районе Курской области (Приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Коньшевского района  
Курской области



Д.А.Новиков





## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
Коньшевского района  
Курской области  
от 28.01.2024 № 11/п

## Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Коньшевском районе Курской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Коньшевском районе Курской области (далее – рабочая группа, муниципальное образование Курской области).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях разработки и реализации мер, направленных на выявление и снижение неформальной занятости, легализации трудовых отношений, защиты трудовых прав работников учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Коньшевского района Курской области.

1.3. В состав рабочей группы входят представители Администрации Коньшевского района Курской области, государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений (по согласованию), представителей иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### 2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в рамках

межведомственной комиссии Коньшевского района Курской области по противодействию нелегальной занятости (далее – межведомственная комиссия) и является ее неотъемлемой частью.

2.2. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом Администрации Коньшевского района Курской области.

2.3. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

2.4. Возглавляет рабочую группу председатель рабочей группы. Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации муниципального образования Курской области.

Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования Курской области.

2.5. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.6. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи.

В исключительных случаях в зависимости от эпидемиологической или социально-экономической ситуации в Коньшевском районе Курской области заседания могут проводиться в заочном формате.

Решение о формате проведения заседания рабочей группы принимает председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы, при формировании повестки дня заседания рабочей группы.

2.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем председателя рабочей группы.

Председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы, имеет право инициировать проведение внеочередного заседания рабочей группы, в том числе по поручению межведомственной комиссии, Главы Администрации Коньшевского района Курской области, по запросам контрольно-надзорных органов и в связи с коллективными обращениями граждан Курской области.

2.8. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

2.9. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично и не





известными в ходе работы.  
Для участия в заседании рабочей  
рабочей группы вправе изложить  
просам в письменном виде и  
из числа должностных лиц  
ации, о чем председатель рабочей  
де.

уруппы вправе присутствовать на  
в обсуждении вопросов повестки  
и совещательного голоса в рамках  
ого в письменном виде.

агается правомочным, если на нем  
нимаются большинством голосов  
очей группы. В случае равенства  
дателя рабочей группы или лица,

проведения заседаний рабочей  
секретарем рабочей группы.

й группы уведомляет членов  
для участия в заседании рабочей  
естке дня и формате проведения  
зем за 3 рабочих дня до дня его

ормируются протоколом, который  
а заседании рабочей группы.  
для заседания рабочей группы  
рабочей группы.

ые в пределах ее компетенции,  
работодателям, рассмотренным и  
ей группы, а также в комитет по  
ласти в течение 7 рабочих дней

ем решений рабочей группы  
председателя) рабочей группы.  
рабочей группы осуществляет учет и  
х работы рабочей группы.

#### **рабочей группы**

пы являются:

заимодействия органов местного  
разования Курской области и  
реализации полномочий рабочей

б) противодействие нелегальной занятости и сокрытию  
работодателями, осуществляющими деятельность на территории  
Коньшевского района Курской области, фактического размера  
выплачиваемой заработной платы;

в) определение эффективных методов воздействия на работодателей,  
осуществляющих деятельность на территории Коньшевского района  
Курской области, и допустивших нарушения трудового законодательства в  
части порядка оформления трудовых отношений;

г) выработка и принятие совместных мер по недопущению  
работодателями, осуществляющими деятельность на территории  
Коньшевского района Курской области, нарушений трудового, налогового  
законодательства, законодательства об обязательном социальном  
страховании при оформлении и реализации трудовых отношений;

д) выявление на территории Коньшевского района Курской области  
хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости;

е) координация работы по взаимодействию с работодателями,  
осуществляющими деятельность на территории Коньшевского района  
Курской области, в отношении работников осуществляющих трудовую  
деятельность в нарушение установленного трудовым законодательством  
порядка оформления трудовых отношений;

ж) осуществление мониторинга результатов работы по  
противодействию нелегальной занятости в Коньшевском районе Курской  
области.

#### **4. Права рабочей группы**

4.1. В целях реализации задач, предусмотренных в разделе 3  
настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

4.1.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции  
рабочей группы.

4.1.2. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы и  
заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и  
организаций, не входящих в состав рабочей группы;

4.1.3. Запрашивать через межведомственную комиссию у налоговых  
органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе  
составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в  
соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона «О занятости  
населения в Российской Федерации»;

4.1.4. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов  
исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области,  
органов местного самоуправления, государственных внебюджетных  
фондов и иных государственных органов и организаций информацию,  
необходимую для выполнения задач рабочей группы, в том числе:

об используемых хозяйствующими субъектами объектов  
недвижимого имущества на территории муниципального образования

4.1.8. Организовать и обеспечить работу восточной части по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, резонансной в сфере региональной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

4.1.9. Направлять результаты работы рабочей группы в межведомственную комиссию;

4.1.10. Осуществлять иные полномочия по вопросам, возникающим к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении порядка оформления трудовых отношений, выплате месячной заработной платы, работникам, количеству сверхурочных за этот период рабочего времени и иного нелегального заработка (групповые нарушения), после установления минимального размера оплаты труда, рабочей группой направляет соответствующую информацию в контрольно-надзорные органы для проведения контрольных (плановых) мероприятий, профессиональных мероприятий в целях краткосрочности деятельности.

## 5. Функции рабочей группы

Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

- а) осуществляет информирование граждан в средствах массовой информации, о деятельности в сфере деятельности занятости;

- б) руководит на официальном сайте администрации Курганского района Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы; в) направляет в межведомственную комиссию информацию о выявленных субъектах, в которых выявлены или имеются нарушения в области трудовых отношений, занятости, а также предоставление по работе, направленной на снижение нелегальной занятости.

- г) проводит анализ полученных обращений поступающих от граждан и юридических лиц содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

Курганской области в целях осуществления функций административной деятельности при осуществлении регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридической единицы или подразделения предприятия;

о взаимодействии с органами труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и о возможности заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых выявлены нарушения законодательства, нормы обеспечивающие по законодательству осуществление (судебными органами не соответствующее численности работников, укладной в отчетности;

4.1.5. Организовывать проведение профессиональных выходов на рынках на территории;

фактов незаконной занятости у работодателей, осуществлять проверку деятельности на территории муниципального образования Курганской области;

бизнесных лиц, осуществляющих административное и трудовое действие без оформления в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.1.6. Распространять по населенным рабочим группам ситуации, связанные с:

осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудового законодательства Российской Федерации порядка оформления трудовых отношений;

наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, повлекших отработанным за этот период форму рабочего времени и выходящим путем труда (студенческие обязанности), также установленных минимально о размера оплаты труда, полевой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими организационный правовой режим «Плато» на профессиональной основе;

4.1.7. Заключать руководителем межведомственной комиссии, индивидуальных предпринимателей с признаками осуществления предпринимательской в трудовой деятельности без соответствующего оформления или при наличии законодательных по налогам и страховым взносам с заработной платы;

