

**Акт камеральной проверки
Администрации Прилепского сельсовета Конышевского района
Курской области**

19 декабря 2024 года

п. Конышевка

Контрольное мероприятие проведено на основании распоряжения Администрации Конышевского района Курской области от 26.11.2024г. №218-ра «О проведении плановой камеральной проверки в отношении Администрации Прилепского сельсовета Конышевского района Курской области.

Тема контрольного мероприятия: Проверка финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

Проверяемый период: 01.01.2022 – 31.12.2023.

Контрольное мероприятие проведено уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом – Москвиной Олесей Петровной – консультантом по вопросам внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Конышевского района Курской области.

При проведении контрольного мероприятия проведены контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным объяснениям должностных лиц объекта контроля.

Срок проведения контрольного мероприятия составил 10 рабочих дней с 02 декабря по 13 декабря 2024 года.

Общие сведения об объекте контроля:

Администрация Прилепского сельсовета Конышевского района (далее – Учреждение) – орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно - распорядительные функции.

Администрацией Прилепского сельсовета Конышевского района руководит Глава Прилепского сельсовета Конышевского района на принципах единоначалия.

Главой Прилепского сельсовета Конышевского района Курской области, в проверяемом периоде являлся Дрючин Леонид Анатольевич (решения Собрания депутатов Прилепского сельсовета Конышевского района Курской области от 17.02.2021 №37 «Об избрании Главы Прилепского сельсовета Конышевского района Курской области». Решением Собрания депутатов Прилепского сельсовета Конышевского района Курской области от 23.08.2023 №136 «Об избрании Главы Прилепского сельсовета Конышевского района Курской области» главой Прилепского сельсовета избран Куценко Александр Сергеевич.

Структура Администрации Прилепского сельсовета Конышевского района утверждается Собранием депутатов Прилепского сельсовета Конышевского района по представлению Главы Прилепского сельсовета Конышевского района.

Администрация Прилепского сельсовета Конышевского района обладает правами юридического лица и по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 4609000438.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1024600647191.

Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса: 38301168.

Администрация Прилепского сельсовета Конышевского района Курской области расположена по адресу: 307 605 Курская область, Конышевский район, д. Прилепы, д. 302.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Должностное лицо, ответственное в проверяемом периоде за ведение бухгалтерского учета, формирование и предоставление бухгалтерской отчетности – начальник отдела - главный бухгалтер Ломакина Светлана Сергеевна (распоряжение Главы Прилепского сельсовета Конышевского района Курской области от 11.05.2021 г. №12-рг).

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета получателя бюджетных средств, открытые ему в установленном порядке в Отделе № 9 УФК по Курской области:

- 01443011680, открыт 31.12.2008, лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств;

- 03443011680, открыт 31.12.2008, лицевой счет получателя бюджетных средств;

- 05443011680, открыт 31.05.2011, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;

- 06443011680, открыт 31.12.2008, лицевой счет главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора);

- 08443011680, открыт 31.12.2008, лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

Анализ нормативной правовой базы и учредительных документов, регулирующих деятельность Учреждения

Администрация Прилепского сельсовета Конышевского района осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения Прилепского сельсовета Конышевского района в

соответствии со статьей 3 Устава в интересах населения Прилепского сельсовета Конышевского района;

2) разрабатывает для представления Главой Прилепского сельсовета Конышевского района в Собрание депутатов Прилепского сельсовета Конышевского района проект местного бюджета, после утверждения местного бюджета организует его исполнение и готовит отчет о его исполнении;

3) разрабатывает для представления Главой Прилепского сельсовета Конышевского района в Собрание депутатов Прилепского сельсовета Конышевского района стратегию социально-экономического развития Прилепского сельсовета Конышевского района, организует ее исполнение;

4) управляет имуществом, находящимся в собственности Прилепского сельсовета Конышевского района, в случаях и порядке, установленных Собранием депутатов Прилепского сельсовета Конышевского района;

5) создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные учреждения в порядке, установленном Администрацией Прилепского сельсовета Конышевского района;

5.1) создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные предприятия, а также устанавливает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, в порядке, установленном Собранием депутатов Прилепского сельсовета Конышевского района;

6) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Прилепского сельсовета Конышевского района, разрабатывает и принимает административные регламенты осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- законодательством Российской Федерации;
- законами и иными нормативно-правовыми актами Курской области;
- муниципальными правовыми актами муниципального района «Конышевский район» Курской области;
- постановлениями, распоряжениями Главы Администрации Прилепского сельсовета Конышевского района Курской области;
- Уставом Учреждения, утвержденным Решением Собрания депутатов Прилепского сельсовета Конышевского района Курской области от 22.11.2010 №22 «О принятии Устава муниципального образования «Прилепский сельсовет» Конышевского района Курской области» (с изменениями и дополнениями);
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными постановлением Администрации Прилепского сельсовета Конышевского района Курской области от 12.10.2022 г. №18-па.

Проверка правильности составления и ведения бюджетной сметы и обоснованности расчетов к ней

В соответствии с п. 2 ст. 219.1 Бюджетного кодекса РФ показатели лимитов бюджетных обязательств доведены главным распорядителем бюджетных средств до Учреждения до начала очередного финансового года на общую сумму:

- на 2022 год – 4 078 701 рублей 97 копеек;
- на 2023 год – 3 506 070 рублей 00 копеек.

В соответствии со ст. 221 Бюджетного кодекса РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы, утвержден распоряжением Главы Администрации Прилепского сельсовета Конышевского района Курской области.

В соответствии с утвержденным порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, сметы Учреждения подписаны руководителем и главным бухгалтером и утверждены Главой Администрации Прилепского сельсовета Конышевского района Курской области. К сметам приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет.

Показатели смет сформированы в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Утвержденные показатели бюджетных смет соответствуют доведенным до Учреждения лимитам бюджетных обязательств.

В течение года вносились изменения в утвержденные лимиты бюджетных обязательств, в результате которых суммы утвержденных показателей составили:

- на 31.12.2022 г. – 8 118 176 рублей 80 копеек;
- на 31.12.2023 г. – 5 182 016 рубля 98 копеек.

Изменение показателей бюджетных смет в течение проверяемого периода обусловлено перераспределением лимитов бюджетных обязательств между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов по фактической потребности, увеличением лимитов бюджетных обязательств в связи с дополнительным поступлением средств и их уменьшением при отсутствии потребности.

Анализ исполнения бюджетной сметы за 2022 год

№ п/п	Наименование кодов КОСГУ	Объем ассигнований (план) на 2022 год, руб.	Объем ассигнований (уточненный план) на 2022 год, руб.	Факт исполнения, руб.	Испол нение, %	Удельный вес в общих расходах, %
1	2	3	4	5	6	7
1.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов (121)	1464191,87	1590708,69	1590708,69	100	23,2
2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов (129)	633503,22	458635,99	458635,99	100	6,7
3.	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (242)	120000	95766,50	95766,50	100	1,4
4.	Прочая закупка товаров, работ и услуг (244)	1 510444,72	4134650,96	4134950,96	100	60,2
5.	Закупка энергетических ресурсов (247)	195716,16	189379,69	189379,69	100	2,7
6.	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств (321)	100000	336948,24	336948,24	100	4,9
7.	Иные межбюджетные трансферты (540)	12352	12352	12352	100	0,2
8.	(831)	1000	1000	1000		0
9.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога (851)	41494	39418	39418	100	0,6

10.	Уплата прочих налогов, сборов (852)	0	3612	3612	100	0
11.	Уплата иных платежей (853)	0	7328	7328	100	0,1
11.	Резервные средства (870)	0	1248376,73	0	0	
	ИТОГО	4078701,97	8 118 176,8	6 869 800,07	84,6	100

Анализ исполнения бюджетной сметы за 2023 год

№ п/п	Наименование кодов КОСГУ	Объем ассигнований (план) на 2023 год, руб.	Объем ассигнований (уточненный план) на 2023 год, руб.	Факт исполнения, руб.	Исполнение, %	Удельный вес в общих расходах, %
1	2	3	4	5	6	7
1.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов (121)	1 717 509,00	1 674 205,75	1 674 205,75	100	36,2
2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов (129)	512 289,0	499 630,51	499 630,51	100	10,8
3.	Прочая закупка товаров, работ и услуг (244)	859 606,0	1 835 652,64	1 835 652,64	100	39,6
4.	Закупка энергетических ресурсов (247)	190 360,0	256 616,35	256 616,35	100	5,5
5.	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств (321)	168 255,0	289 437,93	289 437,93	100	6,2
6.	Иные межбюджетные трансферты (540)	14021,0	14021,0	14021,0	100	0,3
7.	Уплата налога	37 030,0	54 182,0	54 182,0	100	1,2

	на имущество организаций и земельного налога (851)					
8.	Уплата прочих налогов, сборов (852)	3000,0	3843,0	3843,0	100	0,1
9.	Уплата иных платежей (853)	4000,0	3454,5	3454,5	100	0,1
10.	Резервные средства (870)	0	550973,3	0	0	0
	ИТОГО	3 506 070,00	5 182 016,98	4 631 043,68	88,91	100

Проверка исполнения бюджета по расходам проведена в соответствии со статьей 219 БК РФ.

Выборочной проверкой исполнения бюджета по расходам неправомерного расходования бюджетных средств не выявлено.

Превышения объема принятых денежных обязательств над лимитами бюджетных обязательств не выявлено.

Использования бюджетных средств на цели, не предусмотренные бюджетной сметой, не установлено.

Проверка операций по лицевым счетам и целевого использования бюджетных средств

Движение средств по лицевому счету № 03443011680 соответствует выпискам из лицевых счетов.

Ко всем выпискам из лицевого счета приложены первичные документы. При выборочной арифметической проверке ежемесячных оборотов по лицевому счету отклонений с данными платежных документов не установлено.

Фактов финансирования расходов сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств не установлено.

Нарушений при выборочной проверке операций по лицевым счетам, а также направление и использование бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям, определенным бюджетной сметой, не установлено.

Проверка организации и ведения бюджетного учета и достоверности представляемой отчетности в Учреждении

Основным локальным нормативным актом, регулирующим организацию и ведение бюджетного учета в Учреждении, является Учетная политика для целей бюджетного учета, утвержденная распоряжением Администрации Прилепского сельсовета Коньшевского района Курской области №37-ра от 29.12.2021г. (далее – учетная политика).

Учетная политика в целом сформирована с учетом особенностей деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Ответственность за достоверное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности – ведение бухгалтерского учета возлагается на начальника отдела –главного бухгалтера.

Бухгалтерский учет в Учреждении ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства при расчетах.

Обработка учетной информации в Учреждении осуществляется с применением автоматизированной системы «1С: Предприятие 8.3.» для обработки банковских документов, кассовых документов, расчетов с дебиторами и кредиторами, расчетов с подотчетными лицами, для получения сводной отчетности и ведения регистров бухгалтерского учета.

Начисление заработной платы производится в системе «1С: Предприятие – Зарплата и кадры».

Бухгалтерский учет для администрирования доходов осуществляется с помощью программы «СУФД».

Бюджетный учет ведется с использованием Рабочего плана счетов разработанного в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Учреждение использует унифицированные формы первичных документов, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

Первичные учетные документы формируются с указанием всех обязательных реквизитов.

Для упорядочения обработки данных о хозяйственных операциях на основе первичных учетных документов составляются сводные учетные документы.

Бухгалтерский учет осуществляется по журнально-ордерной форме.

Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке и группируются в регистрах бухгалтерского учета, которые подписываются лицом, ответственным за их формирование – ведущим бухгалтером.

Первичные документы подобраны в хронологическом порядке и сброшюрованы за каждый отчетный месяц отдельно.

Учет хозяйственных операций осуществляется в разрезе кодов расходов бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов Учреждения.

Проведена выборочная проверка достоверности представляемой бюджетной отчетности.

Расхождения между показателями форм бюджетной отчетности и данными регистров бюджетного учета не выявлены.

Информация о результатах контрольного мероприятия

Анализ проверенной нормативной правовой базы и учредительных документов, регулирующих деятельность Учреждения, показал:

- наличие и правильность применения нормативных правовых актов, регламентирующих организационную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- соответствие организационной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения его учредительным документам.

При проверке организации и ведения бюджетного учета в Учреждении не выявлено несоответствие положений учетной политики организационной структуре Учреждения в части ведения бухгалтерского учета.

При проверке правильности составления и ведения бюджетной сметы и обоснованности расчетов к ней установлено:

- утвержденные показатели бюджетных смет соответствуют доведенным до Учреждения лимитам бюджетных обязательств;

- показатели смет сформированы в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

- к сметам приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет;

- изменение показателей бюджетных смет в течение проверяемого периода обусловлено перераспределением лимитов бюджетных обязательств между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов по фактической потребности, увеличением лимитов бюджетных обязательств, в связи с дополнительным поступлением средств и их уменьшением при отсутствии потребности.

Анализ исполнения бюджетной сметы показал, что наибольший удельный вес в расходах Учреждения имеют статьи:

- в 2022 году – фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов (23,2%) и прочая закупка товаров, работ и услуг (60,2%);

- в 2023 году – фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов (36,2%) и прочая закупка товаров, работ и услуг (39,6%).

Выборочной проверкой исполнения бюджета по расходам неправомерного расходования бюджетных средств не выявлено.

Превышения объема принятых денежных обязательств над лимитами бюджетных обязательств не выявлено.

Проверкой операций по лицевым счетам и нецелевого использования бюджетных средств фактов финансирования расходов сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств не установлено.

Нарушений при выборочной проверке операций по лицевым счетам, а также направление и использование бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям, определенным бюджетной сметой, не установлено.

Выборочной проверкой достоверности представляемой отчетности расхождений между показателями форм бюджетной отчетности и данными регистров бюджетного учета не выявлено.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Консультант по вопросам внутреннего
муниципального финансового контроля
Администрации Коньшевского района
Курской области


О.П.Москвина

Копию акта контрольного мероприятия получил:

Глава Пригородного сельсовета А.С. Нуденко

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя),
получившего копию акта контрольного мероприятия

19.12.2024

Дата


Подпись