

## **Акт камеральной проверки Представительного Собрания Коньшевского района Курской области**

п. Коньшевка

09 февраля 2024 года

Контрольное мероприятие проведено на основании распоряжения Администрации Коньшевского района Курской области от 15.01.2024 г. № 5-ра «О проведении плановой камеральной проверки в отношении Представительного Собрания Коньшевского района Курской области».

Тема контрольного мероприятия: Проверка финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

Проверяемый период: 01.01.2022 – 31.12.2023.

Контрольное мероприятие проведено уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом – Шабашевой Натальей Ивановной – консультантом по вопросам внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Коньшевского района Курской области.

При проведении контрольного мероприятия проведены контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным объяснениям должностных лиц объекта контроля.

Срок проведения контрольного мероприятия составил 10 рабочих дней с 17 января 2024 года по 30 января 2024 года.

### **Общие сведения об объекте контроля:**

Полное официальное наименование Учреждения – Представительное Собрание Коньшевского района Курской области.

Официальное сокращенное наименование отсутствует.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 4609003735.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1054610015723.

Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса: 38301229.

Представительное Собрание Коньшевского района Курской области расположено по адресу: 307 620 Курская область, Коньшевский район, п. Коньшевка, ул. Ленина 19.

Представительное Собрание Коньшевского района Курской области (далее – Представительное Собрание) является представительным органом местного самоуправления на территории Коньшевского района Курской области.

Представительное Собрание состоит из 15 депутатов. Представительное Собрание считается правомочным в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Представительное Собрание осуществляет свою деятельность в форме заседаний, на которых решает вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с Уставом Коньшевского района, а также проводимых в период между ними заседаний комиссий Представительного Собрания.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование на русском языке.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

Учреждение создано на неопределенный срок.

Учреждение находится в ведении Администрации Коньшевского района Курской области.

Представительное Собрание обладает собственной компетенцией и осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом Курской области, законами и иными нормативными актами органов государственной власти Курской области, Уставом Коньшевского района Курской области.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

#### **Анализ нормативной правовой базы и учредительных документов, регулирующих деятельность Учреждения**

В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- законодательством Российской Федерации;
- законами и иными нормативно-правовыми актами Курской области;
- муниципальными правовыми актами муниципального района «Коньшевский район» Курской области;
- Уставом Учреждения, утвержденным решением Представительного Собрания Коньшевского района Курской области от 31.10.2023 № 349;
- Правилами внутреннего трудового распорядка аппарата Представительного Собрания Коньшевского района Курской области, утвержденными распоряжением от 25.02.2016 г. № 4.

Цель деятельности Представительного Собрания Коньшевского района Курской области:

- решать вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с Уставом Коньшевского района, а также проводить в период между ними заседаний комиссий Представительного Собрания Коньшевского района Курской области;

- обеспечение депутатам условий для беспрепятственного и эффективного осуществления их полномочий, установленных федеральными законами и законами Курской области; Представительное Собрание Коньшевского района Курской области как представительный орган местного самоуправления формировать требуемую нормативно-правовую базу для реализации основных полномочий в соответствии с Федеральными Законами; принятие Устава Коньшевского района, внесение в него изменений и (или) дополнений;
- принятие решения о проведении местного референдума;
- назначение в соответствии с Уставом Коньшевского района публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;
- назначение и определение порядка проведения конференций граждан;
- принятие предусмотренных Уставом Коньшевского района решений, связанных с изменением границ Коньшевского района, а также с преобразованием Коньшевского района;
- принятие Регламента Представительного Собрания Коньшевского района и решение вопросов внутреннего распорядка;
- утверждение структуры администрации Коньшевского района Курской области по представлению Главы Коньшевского района;
- осуществление права законодательной инициативы в Курской областной Думе;
- утверждение местного бюджета Коньшевского района на очередной финансовый год и утверждение отчета о его исполнении;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- принятие планов и программ развития Коньшевского района, утверждение отчетов об их исполнении;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Коньшевского района;
- определение порядка планирования приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- установление правил проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа, финансируемого за счет местного бюджета Коньшевского района на выполнение работ (оказание услуг), внесение в них изменений и дополнений;
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- определение порядка участия Коньшевского района в организациях межмуниципального сотрудничества;

– контроль за исполнением органами местного самоуправления Коньшевского района и должностными лицами местного самоуправления Коньшевского района полномочий по решению вопросов местного значения;

– осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Представительного Собрания Коньшевского района федеральным законодательством, законодательством Курской области, Уставом Коньшевского района, а также Регламентом Представительного Собрания Коньшевского района.

Свидетельство о постановке на учет в Межрайонной Инспекции Федеральной Налоговой Службы № 2 по Курской области 4613 серия 46 №000551084 от 23.11.2005г.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является председатель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Решением Представительного собрания Коньшевского района Курской области № 03 от 30.09.2019 г. председателем назначена Лукьянова Анжелика Ивановна.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета муниципального района «Коньшевский район» Курской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Должностное лицо, ответственное в проверяемом периоде за ведение бухгалтерского учета, формирование и предоставление бухгалтерской отчетности – ведущий бухгалтер Токарева Галина Федоровна (соглашение № 024 о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности от 09 января 2023 года).

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет получателя бюджетных средств № 03443012290, открытый ему в установленном порядке в Отделе № 9 УФК по Курской области

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

### **Проверка организации и ведения бюджетного учета в Учреждении**

Ведение бухгалтерского учета, формирование отчетности в проверяемом периоде осуществлялось МКУ «Центр бюджетного учета Коньшевского района Курской области» на основании соглашения № 024 о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности от 09 января 2023 года.

Бухгалтерский учет в Учреждении ведется ведущим бухгалтером. Ответственность за достоверное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности – ведение бухгалтерского учета возлагается на главного бухгалтера.

Бухгалтерский учет в Учреждении ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства при расчетах.

Обработка учетной информации в Учреждении осуществляется с применением автоматизированной системы «1С: Предприятие 8.3.» для обработки банковских документов, кассовых документов, расчетов с дебиторами и кредиторами, расчетов с подотчетными лицами, для получения сводной отчетности и ведения регистров бухгалтерского учета.

Начисление заработной платы производится в системе «1С: Предприятие – Зарплата и кадры».

Бюджетный учет ведется с использованием Рабочего плана счетов разработанного в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Учреждение использует унифицированные формы первичных документов, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

Первичные учетные документы формируются с указанием всех обязательных реквизитов.

Для упорядочения обработки данных о хозяйственных операциях на основе первичных учетных документов составляются сводные учетные документы.

Бухгалтерский учет осуществляется по журнально-ордерной форме.

Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке и группируются в регистрах бухгалтерского учета, которые подписываются лицом, ответственным за их формирование – ведущим бухгалтером.

Первичные документы подобраны в хронологическом порядке и сброшюрованы за каждый отчетный месяц отдельно.

Учет хозяйственных операций осуществляется в разрезе кодов расходов бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов Учреждения.

### **Проверка правильности составления и ведения бюджетной сметы и обоснованности расчетов к ней**

В соответствии с п. 2 ст. 219.1 Бюджетного кодекса РФ показатели лимитов бюджетных обязательств доведены главным распорядителем бюджетных средств до Учреждения до начала очередного финансового года на общую сумму:

- на 2022 год – 915 523 рублей 00 копеек;
- на 2023 год – 1 017 710 рублей 00 копеек.

В соответствии со ст. 221 Бюджетного кодекса РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке,

определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение.

В соответствии с утвержденным порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, сметы Учреждения подписаны руководителем и ведущим бухгалтером и утверждены главным распорядителем бюджетных средств. К сметам приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет.

Показатели смет сформированы в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Утвержденные показатели бюджетных смет соответствуют доведенным до Учреждения лимитам бюджетных обязательств.

В течение года вносились изменения в утвержденные лимиты бюджетных обязательств, в результате которых суммы утвержденных показателей составили:

- на 31.12.2022 г. – 1 021 101 рублей 00 копеек;
- на 31.12.2023 г. – 830 682 рублей 00 копеек.

Изменение показателей бюджетных смет в течение проверяемого периода обусловлено перераспределением лимитов бюджетных обязательств между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов по фактической потребности, увеличением лимитов бюджетных обязательств в связи с дополнительным поступлением средств и их уменьшением при отсутствии потребности.

#### **Анализ исполнения бюджетной сметы за 2022 год**

№ п/п	Наименование кодов КОСГУ	Объем ассигнований (план) на 2022 год, руб.	Объем ассигнований (уточненный план) на 2022 год, руб.	Факт исполнения, руб.	Исполнение, %	Удельный вес в общих расходах, %
1	2	3	4	5	6	7
1.	Фонд оплаты труда (111)	673 400,00	754 933,00	749 520,01	99,3	74,0
2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (119)	202 123,00	223 168,00	223 154,56	99,9	22,0
3.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (242)	25 200,00	30 380,00	28 863,00	95,0	2,9
4.	Прочая закупка товаров, работ и	14 800,00	12 620,00	10 874,00	86,2	1,1

	услуг (244)					
	ИТОГО	915 523,00	1 021 101,00	1 012 411,57	-	100

### Анализ исполнения бюджетной сметы за 2023 год

№ п/п	Наименование кодов КОСГУ	Объем ассигнований (план) на 2023 год, руб.	Объем ассигнований (уточненный план) на 2023 год, руб.	Факт исполнения, руб.	Исполнение, %	Удельный вес в общих расходах, %
1	2	3	4	5	6	7
1.	Фонд оплаты труда (111)	743 250,00	585 744,49	579 658,96	98,9	70,3
2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (119)	224 460,00	171 787,51	171 787,51	100	20,8
3.	Прочая закупка товаров, работ и услуг (244)	50 000,00	71 900,00	71 900,00	100	8,7
4.	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей (800)	0,0	1 250,00	1 250,00	100	0,2
	ИТОГО	1 017 710,00	830 682,00	824 596,47	-	100

Проверка исполнения бюджета по расходам проведена в соответствии со статьей 219 БК РФ.

Выборочной проверкой исполнения бюджета по расходам неправомерного расходования бюджетных средств не выявлено.

Превышения объема принятых денежных обязательств над лимитами бюджетных обязательств не выявлено.

Использования бюджетных средств на цели, не предусмотренные бюджетной сметой, не установлено.

### Проверка операций по лицевым счетам и целевого использования бюджетных средств

Движение средств по лицевому счету № 03443012290 соответствует выпискам из лицевых счетов.

Ко всем выпискам из лицевого счета приложены первичные документы. При выборочной арифметической проверке ежемесячных оборотов по лицевому счету отклонений с данными платежных документов не установлено.

По данным отчетов о состоянии лицевого счета:

<b>2022 год</b>	<b>на 01.01.2022</b>	<b>на 01.04.2022</b>	<b>на 01.07.2022</b>	<b>на 01.10.2022</b>	<b>на 01.01.2023</b>
<b>Лимиты бюджетных обязательств</b>	915 523,00	915 523,00	993 605,00	993 605,00	1 021 101,00
<b>Бюджетные обязательства</b>	-	167 258,49	372 897,86	707 114,94	1 012 411,57
<b>Неиспользованные доведенные бюджетные данные (ЛБО)</b>	-	748 264,51	620 707,14	286 490,06	8 689,43
<b>Денежные обязательства</b>	-	155 183,57	364 435,85	702 128,79	1 012 411,57
<b>Выплаты всего</b>	-	155 183,57	364 435,85	702 128,79	1 012 411,57
<b>Кассовые выплаты</b>	-	155 183,57	364 435,85	702 128,79	1 012 411,57
<b>Неисполненные бюджетные обязательства</b>	-	12 074,92	8 462,01	4 986,15	0,00
<b>Неисполненные денежные обязательства</b>	-	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2023 год</b>					
<b>2023 год</b>	<b>на 01.01.2023</b>	<b>на 01.04.2023</b>	<b>на 01.07.2023</b>	<b>на 01.10.2023</b>	<b>на 01.01.2024</b>
<b>Лимиты бюджетных обязательств</b>	1 017 710,00	1 074 952,00	1 074 952,00	799 532,00	830 682,00
<b>Бюджетные обязательства</b>	-	239 549,39	505 113,56	650 132,76	824 596,47
<b>Неиспользованные доведенные бюджетные данные (ЛБО)</b>	-	835 402,61	569 838,44	149 399,24	6 085,53
<b>Денежные обязательства</b>	-	225 796,28	495 056,19	640 616,59	824 596,47
<b>Выплаты всего</b>	-	225 796,28	525 878,19	671 438,59	855 418,47
<b>Кассовые выплаты</b>	-	225 796,28	495 056,19	640 616,59	824 596,47
<b>Неисполненные бюджетные обязательства</b>	-	13 753,11	10 057,37	9 516,17	0,00
<b>Неисполненные денежные обязательства</b>	-	0,00	0,00	0,00	0,00

Фактов финансирования расходов сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств не установлено.

Нарушений при выборочной проверке операций по лицевым счетам, а также направление и использование бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям, определенным бюджетной сметой, не установлено.



### **Проверка достоверности представляемой отчетности**

Проведена выборочная проверка достоверности представляемой бюджетной отчетности.

Расхождения между показателями форм бюджетной отчетности и данными регистров бюджетного учета не выявлены.

### **Информация о результатах контрольного мероприятия**

Анализ проверенной нормативной правовой базы и учредительных документов, регулирующих деятельность Учреждения, показал:

- наличие и правильность применения нормативных правовых актов, регламентирующих организационную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- соответствие организационной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения его учредительным документам.

При проверке организации и ведения бюджетного учета в Учреждении не выявлено несоответствие положений учетной политики организационной структуре Учреждения в части ведения бухгалтерского учета.

При проверке правильности составления и ведения бюджетной сметы и обоснованности расчетов к ней установлено:

- утвержденные показатели бюджетных смет соответствуют доведенным до Учреждения лимитам бюджетных обязательств;

- показатели смет сформированы в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

- к сметам приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет;

- изменение показателей бюджетных смет в течение проверяемого периода обусловлено перераспределением лимитов бюджетных обязательств между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов по фактической потребности, увеличением лимитов бюджетных обязательств в связи с дополнительным поступлением средств и их уменьшением при отсутствии потребности.

Анализ исполнения бюджетной сметы показал, что наибольший удельный вес в расходах Учреждения имеют статьи:

- в 2022 году – фонд оплаты труда (74,0 %) и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (22,0 %);

- в 2023 году – фонд оплаты труда (70,3 %) и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (20,8 %).

Выборочной проверкой исполнения бюджета по расходам непропорционального расходования бюджетных средств не выявлено.

Превышения объема принятых денежных обязательств над лимитами бюджетных обязательств не выявлено.

Проверкой операций по лицевым счетам и целевого использования бюджетных средств фактов финансирования расходов сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств не установлено.

Нарушений при выборочной проверке операций по лицевым счетам, а также направление и использование бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям, определенным бюджетной сметой, не установлено.

Выборочной проверкой достоверности представляемой отчетности расхождений между показателями форм бюджетной отчетности и данными регистров бюджетного учета не выявлено.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Консультант по вопросам внутреннего  
муниципального финансового контроля  
Администрации Коньшевского района  
Курской области



Н.И. Шабашева

Копию акта контрольного мероприятия получил:

---

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя),  
получившего копию акта контрольного мероприятия

---

Дата

Подпись