



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНЫШЕВСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.11.2023 № 343-па**

п.Коньшевка

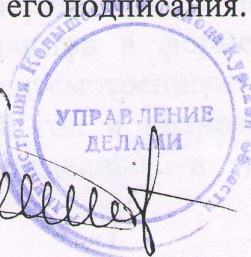
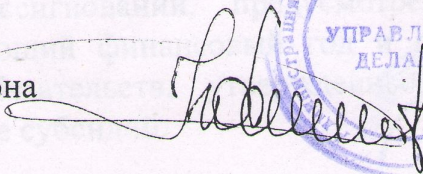
**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Администрация Коньшевского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Коньшевского района Курской области, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Коньшевского района  
Курской области



Д.А. Новиков

Приложение  
к постановлению Администрации  
Коньшевского района Курской области  
№ 3/15 от 28.11.2023.

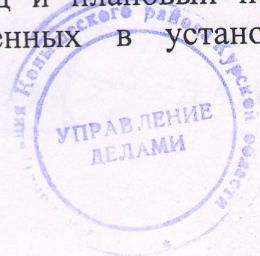
**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг из бюджета Коньшевского  
района Курской области**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета Коньшевского района Курской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете поселения на очередной финансовый год. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.\*

1.3. Администрация Коньшевского района (далее – Администрация) является главным распорядителем средств бюджета Коньшевского района (далее – главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.



#### 1.4. Используемые понятия:

Субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Коньшевского района Курской области на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с решением об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период очередной финансовый год;

Получатели субсидии - участники отбора, признанные победителями конкурсного отбора по решению конкурсной комиссии, так же получатель субсидии в случае, если он определен в соответствии с законом (решением) о бюджете, или наименование получателя гранта в форме субсидии в случае, если он определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрации;

Комиссия – комиссия по отбору победителя, формируемая Администрацией Коньшевского района Курской области;

Соглашение - документ об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между администрацией Коньшевского района Курской области и юридическим лицом, признанным победителем отбора - получателем субсидии.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Коньшевского района Курской области, являются:

1. Осуществление получателем субсидии деятельности на территории Коньшевского района Курской области;

2. Соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Коньшевского района Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Коньшевским районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Коньшевского района Курской области;

5.Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6.В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8.Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Коньшевского района Курской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

9. Наличие у участников отбора:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

1.6. Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

1.7. Сведения о субсидиях размещается на официальном сайте Администрации Коньшевского района Курской области.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Способы проведения отбора:

- конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;

- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными п. 1.5 настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления администрации.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Администрации Коньшевского района объявляется прием заявлений с указанием сроков его размещения, приема документов для участия в отборе и адреса приема документов.

Постановление размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Администрации

Коньшевского района Курской области в течении 10 рабочих дней с даты его вступления в законную силу.

Срок приема документов для участия в отборе не может превышать 30 календарных дней.

2.3. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

1. для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы заявление для участия в отборе (приложение № 1);
2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
4. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

Документы, предусмотренные в п. 2.2 настоящего Порядка, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие в администрацию, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения, по существу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка. По результату рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации, в котором указываются цели предоставления субсидий, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

В течение 5 рабочих дней на основании протокола Комиссии, утвержденного постановлением администрации, технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) специалистом администрации разрабатывается проект постановления администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между администрацией и получателем субсидии.

2.4. В случае если получатель субсидии определен в соответствии с решением Совета депутатов Коньшевского района Курской области, заявитель предоставляет в администрацию следующие документы:

1. заявление (приложение №1);
2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).

Администрация в течение 3 рабочих дней проверяет документы, представленные заявителем для получения субсидии.

После проверки документов, представленных заявителем для получения субсидии, администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год на основании технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) разрабатывает проект постановления администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между администрацией и получателем субсидии.

2.5. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

1. размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;
2. обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета Коньшевского района Курской области по целевому назначению;
3. перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
4. порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
5. согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Коньшевского района Курской области, предоставившим субсидии, и специалистами муниципального финансового контроля администрации проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
6. обязанность получателя субсидий возратить субсидию в бюджет Коньшевского района Курской области в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Коньшевского района Курской области, а также специалистами муниципального финансового контроля администрации, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;
7. ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.
8. о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
9. показатели результативности использования субсидии.

Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными администрацией для соответствующего вида субсидии.

2.6. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

– несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность представленной получателем субсидии информации;



–несоответствие критерия отбора и критериям в случае, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Совета депутатов Коньшевского района курской области о бюджете.

2.7. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно направляет отчет (приложение № 2 к Порядку) и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в Администрацию Коньшевского района Курской области в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным.

Администрация осуществляет проверку документов, предоставленных получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней на соответствие техническому заданию и перечисляет субсидию.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.8. Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в решении о бюджете Коньшевского района Курской области на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

2.9. Условия и порядок заключения соглашения между Администрацией и получателем субсидии устанавливаются муниципальными актами Администрации и Соглашением для соответствующего вида субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в администрацию отчет об использовании средств бюджета, (приложение № 2 к Порядку), ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

3.2. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.

3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

3.4. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Коньшевского района Курской области в следующих случаях:

- 1) неиспользования субсидии или неполного освоения денежных средств;

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.6. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

3.7. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

3.8. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового\* контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

3.10. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется администрацией.

4.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

4.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях её нецелевого использования, субсидия по требованию администрации подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Коньшевского района Курской области в текущем финансовом году.

4.4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От \_\_\_\_\_

(ФИО. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии  
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка)  
предоставления субсидии из бюджета Коньшевского района Курской области)

утвержденным постановлением администрации Коньшевского района от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить  
субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП.

**Отчет**

**о затратах (недополученных доходах), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на " " 20\_\_ г.**

N п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу (без НДС),руб	НДС	Сумма к возмещению, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
Итого:						

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Согласовано: